

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в МБУ ДК «Затверецкий» на 2020-2025 гг.
за 2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоги мероприятия
1.	Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов			
1.1.		В течение 30 дней после выявления коррупционного фактора	Каншиева Н.С.	На конец 2025 года коррупциогенных факторов не выявлено
2.	Противодействие коррупции			
2.1.		декабрь 2025 года	Каншиева Н.С.	В процессе исполнения
2.2.		Реализация плана противодействия коррупции	декабрь 2025 года	Никифорова Е.Е. Каншиева Н.С.
2.3.	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежегодно до 15 апреля; до 15 июля; до 15 октября; до 15 января	Никифорова Е.Е. Каншиева Н.С. Дишюк Е.В.	Рассмотрены разъяснения и правоприменительная практика по вопросам коррупции, опубликованная Верховным судом Российской Федерации. Нарушений не выявлено. Также рассмотрена правоприменительная практика Минтруда России № 5 и № 6 в сфере конфликта интересов, нарушений не выявлено.

2.4.	Совершенствование работы отделов МБУ ДК «Затверецкий» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	ежегодно до 30 декабря	Никифорова Е.Е. Каншиева Н.С.	Регулярно проводятся беседы руководителей отделов с работниками с разъяснениями о неотвратимости наказания в случае совершения ими правонарушений коррупционного характера в момент исполнения ими трудовых обязанностей. Размещена информация в сообществах сотрудников учреждения по противодействию коррупции.
2.5.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники организации и принятие мер по их предотвращению	ежегодно до 30 декабря	Каншиева Н.С.	Работники ознакомлены с нормативными документами и антикоррупционной политикой учреждения по противодействию коррупции. Размещены информационные памятки в группах сотрудников учреждения. В августе, перед началом творческого года на художественном совете прочитана лекция на тему «Антикоррупционный запрет на получение подарков и иных вознаграждений при исполнении должностных обязанностей».
2.6.	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками организации, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности	ежегодно до 30 декабря	Никифорова Е.Е. Каншиева Н.С.	Проведены заседания комиссии ежеквартально с целью активизации работы по выявлению случаев коррупционных проявлений.
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками организации ограничений и запретов и по	ежегодно до 30 декабря	Никифорова Е.Е. Каншиева Н.С.	- работники информированы об ответственности за дачу/получение взятки; - работники ознакомлены с

	исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков			Кодексом этики и служебного поведения в учреждении; - информированы о незамедлительном сообщении руководству (либо ответственному за антикоррупционную деятельность) при обнаружении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения
2.8.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	ежегодно до 30 декабря	Каншиева Н.С.	Прочитана лекция на тему «Антикоррупционный запрет на получение подарков и иных вознаграждений при исполнении должностных обязанностей» на художественном совете
2.9.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	При наличии, в течение 30 дней с момента поступления жалобы или обращения	Никифорова Е.Е. Каншиева Н.С.	Жалоб и обращений в течение года не поступало
2.10.	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	Ежегодно до 1 апреля	Никифорова Е.Е.	Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах директора учреждениия предоставляются своевременно и в полном объеме

2.11.	Проводить в отделах занятия по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Тверской области и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	ежегодно до 15 июля до 30 декабря	Каншиева Н.С.	В декабре разослана сотрудникам информация по обзору законодательства в сфере коррупции
-------	---	---	---------------	---

Ответственный за антикоррупционную деятельность

Каншиева Н.С.